



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«25» 11 2022 г.

№ 1045/22-05-02

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 классов
общеобразовательных организаций г.Казани**

В соответствии с пунктом 10, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 № 190/11512), приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 15.11.2022 № под-1946/22 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательных организаций г.Казани **приказываю:**

1. Начальникам районных отделов образования:
 - 1.1. организовать **07.12.2022** проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом МОиН РТ;
 - 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему (РИС) в соответствии с графиком, утвержденным приказом МОиН РТ;
 - 1.4. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.5. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов;

- 1.6. направить в срок до **02 декабря 2022 года** ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях;
 - 1.7. создать условия для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив соблюдение процедуры и объективность;
 - 1.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.9. организовать передачу тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации, обеспечив информационную безопасность;
 - 1.10. обеспечить своевременное, в соответствии с графиком получение и доставку в ГБУ «РЦМКО» бланков итогового сочинения (изложения);
 - 1.11. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 1.12. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г.Казани.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 2.1. довести до сведения педагогического состава, обучающихся и родителей порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также информацию о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - 2.2. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в т.ч. с соблюдением мер по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.3. представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение инструкций проведения сочинения (изложения);

- 2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременное и качественное копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- 2.7. назначить приказом по учреждению ответственного за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- 2.8. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом МОиН РТ;
- 2.9. в срок до **02.12.2022** организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения);
- 2.10. организовать участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении) **07 декабря 2022 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
- 2.11. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;
- 2.12. обеспечить своевременность и соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений, текста изложения;
- 2.13. своевременно предоставить в районные отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;
- 2.14. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.15. обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари (для итогового сочинения); орфографические и толковые словари (для итогового изложения), инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения);
- 2.16. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.17. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- 2.18. организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.19. обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель для передачи в ГБУ «РЦМКО»;
 - 2.20. обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - 2.21. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 2.22. обеспечить информационное и психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к итоговому сочинению (изложению).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани И.М.Уразову

Начальник



И.А.Ризванов

Г.Ф.Залялетдинова,
+7(843)292-92-43

Лист согласования к документу № 1045/02-05-02 от 25.11.2022

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 30.11.2022 13:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Уразова И.М.	30.11.2022 - 13:53		Согласовано 30.11.2022 - 18:39	-
2	Сиразиева Э.Р.	30.11.2022 - 18:39		Согласовано 01.12.2022 - 09:15	-
3	Ризванов И.А. / Сиразиева Э.Р.	01.12.2022 - 09:15		Подписано 01.12.2022 - 09:15 (Сиразиева Э.Р.)	-